



الأراضي البيضاء  
والعقارات الشاغرة

# دليل مستخدم البوابة الخارجية للأراضي البيضاء والعقارات الشاغرة



وزارة البلديات والإسكان  
Ministry of Municipalities and Housing

## الفهرس

- 3..... خدمة تسجيل الأراضى/إدارة الطلبات:
- 9..... خدمة عرض الأرض الخاضعة للفتورة للبيع أو التطوير:
- 11 ..... خدمة إدارة الاعتراضات:
- 13 ..... خدمة إدارة التقييم:
- 15 ..... خدمة إدارة التفاوض:
- 20 ..... خدمة إدارة الفواتير:
- 22 ..... خدمة إدارة المخالفات:
- 24 ..... خدمة إدارة مهل السداد:



2. في الشاشة التالية "الاستعلام"، يتم تحديد نوع الوثيقة واختيار وتسجيل وثائق الملكية:

2.1 عند اختيار نوع الوثيقة "صك شامل"، تظهر قائمة بجميع الصكوك الشاملة المسجلة في وزارة العدل للاختيار منها لما تنطبق عليه الشروط ومن ثم النقر على التالي.

2.2 عند اختيار نوع الوثيقة "صك يدوي"، يظهر حقل لتسجيل رقم الوثيقة (صك من العدل/سجل عيني) ومن ثم النقر على التالي.

## 2. تسجيل طلب

الاستعلام

بيانات الصك و الملاك

بيانات الأراضي

ملخص الطلب

نوع الصك \* صك شامل

نوع الأرض \* مطور

تم استعاء الصكوك الخاصة بك من العدل الرجاء اختيار جميع الأراضي المطورة الواقعة ضمن مخطط معتمد (المادر عليها شهادة اعتماد نهائي للمخطط) واختيار جميع الأراضي المطوره المبنية الصادر عليها شهادة إتمام البناء

اختيار الكل

اختيار	شهادة اتمام البناء	رقم الصك	تاريخ الصك	المدينة	مساحة الارض الكلية
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	435	1-0-00	الارض رقم 3	870
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	326	1-0-00	الارض رقم 8058	2250
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	300	1-0-00	الارض رقم 7 / 2418	1026.69
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	348	1-0-00	الارض رقم 8 / 4257	52906
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	321	1-0-00	الارض رقم 8 / 7459	926.18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	326	1-0-00	الارض رقم 8 / 4897	543.45
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	348	1-0-00	الارض رقم 8 / 4232	52721
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	305	1-0-00	الارض رقم 3965	550
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	440	1-0-00	الارض رقم 5410	4150

التالي

## 2.2 تسجيل طلب

الاستعلام

بيانات الصك و الملاك

بيانات الأراضي

ملخص الطلب

نوع الصك \* صك يدوي

نوع الأرض \* مطور

رقم الصك \* 123456 / أ

التالي

3. في الشاشة التالية "بيانات الصك والملاك"، تتم مراجعة البيانات الظاهرة ألياً للصكوك الشاملة، في حال كان الصك الشامل. فيما تتم تعبئة بيانات الصك وجميع الملاك في حال لم تكن الوثيقة صك شامل. ومن ثم النقر على التالي.

3 **تسجيل طلب**

**بيانات الوثيقة**

**\* مساحة الأرض الكلية** : 5000

**\* المدينة** : مكة المكرمة

**\* تاريخ الوثيقة** : 1447-03-29

**\* نوع ملكية الوثيقة** : مفروز

**\* عدد الملاك** : 3

**\* مصدر الوثيقة** : كتابة عدل مكة المكرمة الثانية

**\* صورة الوثيقة** :

**\* سعودي / غير سعودي** : سعودي

**رقم الهوية** :

**رقم الحفيظة (إن وجد)** :

**البريد الإلكتروني** :

**بريد إلكتروني إضافي** :

**% نسبة التملك** :

**\* فرد أو مشاة** : فرد

**\* اسم المالك** :

**تاريخ الميلاد** : 1447-03-29

**رقم الجوال** : 966+

**رقم الجوال الإضافي** : 966+

**\* مساحة التملك م<sup>2</sup>** :

**مستندات المالك** : رقم ملف

**+ إضافة مالك آخر**   **إضافة**

الاجراءات	بيانات اخرى	نسبة التملك	مساحة التملك	اسم المالك	رقم هويه المالك
		80	4000	Abd	11111
		8	400	hale	23
		12	600	Osma	12

**1** الاستعلام

**2** بيانات الصك و الملاك

**3** بيانات الأراضي

**4** ملخص الطلب

**التالي**   **السابق**

تنبيه:

- بالإمكان إضافة ملفات الوثائق كصور أو بصيغة PDF

4. في الشاشة التالية "بيانات الأراضي":

4.1 تتم مراجعة بيانات الأراضي للصبكوك الشاملة. أما في الصبوكوك غير الشاملة فيتم إدخال البيانات الوصفية لكل قطعة أرض والنقر على "إضافة أرض" ومن ثم تكرار هذه الخطوة حتى اكتمال جميع قطع الأراضي المسجلة في الوثيقة وبما لا يتجاوز المساحة الكلية للأرض/الوثيقة.

4.2 تتم إضافة الرفع المساحي للأرض في الصبك. ومن ثم النقر على التالي.

**4**  
**تسجيل طلب**

- 1 الاستعلام
- 2 بيانات الصك و الملاك
- 3 بيانات الأراضي
- 4 ملخص الطلب

بيانات الأرض

رقم المخطط

رقم القطعة \*

مساحة الأرض \*

وصف الأرض \*

**4.1**  
إضافة أرض

الإراضي المضافة

بالإمكان إضافة الوثائق الخاصة بالأرض عن طريق الضغط على أيقونة (+) في حقول الملفات

رقم الأرض	مساحة الأرض	رقم المخطط	رقم القطعة	وصف الأرض	الملفات	حذف
398	300	321	123	≡	+	✖
398	250	888	111	≡	+	✖
398	300	111	777	≡	+	✖

ملف الرقم المساحي للصك

في حال توفر ملف الرقم المساحي يرجى رفعه مباشرة

ملف الرقم المساحي للصك

رقم ملف

يرجى استخدام رقم الأرض الظاهر في جدول الأراضي في عمل ملف الرقم المساحي

**4.2**

التالي

السابق

تنبيهات:

- بالإمكان إضافة ملف الرفع المساحي بصيغة UTM أو WGS84

5. في الشاشة التالية "ملخص الطلب"، تتم مراجعة جميع بيانات الطلب ومن ثم النقر على "إتمام الطلب" في حال كانت البيانات صحيحة، أو استمرار النقر على "السابق" حتى الوصول للشاشة المراد تعديل بياناتها ومن ثم إكمال الخطوات التالية كما في الوصف أعلاه.

**تسجيل طلب**

**5**

ملخص الطلب  
44  
2025-09-21T18:32:579710302

#### بيانات الملاك

رقم هوية المالك	اسم المالك	مساحة التملك	نسبة التملك	بيانات اخرى
11111	ser Adm	500	50	
1234	hala	500	25	
542	Organ	500	25	
11111	ser Adm	500	50	
1234	hala	500	8	
542	Organ	500	12	

#### بيانات الأرض

رقم القطعة	رقم المخطط	مساحة الأرض	وصف الأرض	الملفات
123	32	2000		
111	88	2500		
777	11	500		

#### معلومات إضافية عن الأرض

يمكنك إضافة ملاحظات عامة على الطلب

#### بيانات الوثيقة

رقم الوثيقة  
تاريخ الوثيقة  
1447-03-29  
نوع الوثيقة  
طك بدوي  
نوع الأرض  
مطور  
المدينة  
مكة المكرمة  
مصدر الوثيقة  
كتابة عدل مكة المكرمة الثانية  
إجمالي المساحة الأساسية للطك  
5000  
نوع ملكية الوثيقة  
مفروز  
حالة الوثيقة  
إضافة بيانات الطك و المالك  
صلاحية الوثيقة  
سارى المفعول  
صورة الوثيقة

السابقاتمام الطلب

## خطوات إدارة الطلبات:

1. الدخول لخدمة إدارة الطلبات والنقر على إدارة الطلبات.

1

### ضعف من سرعة التعامل مع أراضي الخاضعة للفوترة ?

اعرض أرضك للبيع أو التطوير عبر خطوات سهلة وبسيطة

تسجيل اهتمام

### تسجيل الأراضي / إدارة الطلبات ?

إضافة طلب جديد لمتابعة إجراءات الأراضي وفق الشروط المطبقة

إدارة الطلبات إضافة طلب تسجيل أرض

### إدارة التفاوض 👤

إدارة التوكيلات الإلكترونية ومتابعة الصلاحيات المرتبطة بها.

استعراض

### إدارة التقييم 📊

استعراض تفاصيل التقييم للمالك أو التوكيل، مع عرض القيمة التقديرية للأرض.

استعراض

### إدارة الاعتراضات ⚠️

متابعة الاعتراضات المقدمة على الرسوم الحالية على الأراضي.

استعراض

### إدارة مهل السداد 🕒

طلب مهلة سداد جديدة أو تعديل المهلة الحالية في حال وجود مبرر.

استعراض

### إدارة المخالفات 🚫

عرض تفاصيل المخالفات والغرامات المرتبطة بالأراضي.

استعراض

### إدارة الفواتير 📄

استعراض تفاصيل قرارات الرسوم الصادرة والفواتير المرتبطة بها.

استعراض

2. بالإمكان استعراض ملخص لجميع الطلبات المقدمة والطلبات قيد التقديم من خلال تحريك أداة التمرير الموضحة في الصورة التالية.

3. بالإمكان استعراض بيانات الطلب من خلال النقر على الأيقونة الموضحة في الصورة التالية.

2

تسجيل الاهتمام ببيع أو تطوير الأراضي

إضافة طلب

## إدارة الطلبات 📄

ال

الطلبات المعادة للتعديل 0

الطلبات المرسله 1

طلبات بانتظار التاكيد 0

الطلبات الغير مكتملة 0

كل الطلبات

رقم الطلب

رقم الحك

بحث

رقم الطلب

تاريخ الطلب

المدينة

رقم الحك

مساحة الارض الكلية

حالة الطلب

تفاصيل الطلب

رقم الطلب	تاريخ الطلب	المدينة	رقم الحك	مساحة الارض الكلية	حالة الطلب	تفاصيل الطلب
1000	2023	البحر	1000	1000	ارسال الطلب 3	<span style="border: 1px solid #008080; border-radius: 15px; padding: 2px 5px;">3</span>

1

5



2. في الشاشة التالية "ضاعف من سرعة التعامل مع أراضي الخاضعة للفترة"، يتم التالي:

2.1 تحديد نوع الخدمة المطلوبة:

2.1.1 طلب عرض الأرض للبيع عبر القنوات المعتمدة، أو

2.1.2 طلب دراسة فرص تطوير وربط مع مطور معتمد.

2.2 اختيار الأرض أو الأراضي أمام المراد تسجيل الاهتمام للخدمة المختارة أعلاه.

2.3 الموافقة على مشاركة بيانات التواصل الخاصة بالملكف مع الجهات التنفيذية ذات العلاقة لإتمام دراسة الطلب والتواصل

2.4 إرسال الطلب أو إغلاق الشاشة المنبثقة.

ضاعف من سرعة التعامل مع أراضي الخاضعة للفترة

يظهر لدينا ان سجلك يحتوي على 1 أرض / أراضي قد تفتقر . اختر احد الخيارين بالاسفل لتقوم بمساعدتك

2.1

بيع  طلب عرض الأرض للبيع عبر القنوات المعتمدة

تطوير  طلب دراسة فرص تطوير وربط مع مطور معتمد

رقم الصك	تاريخ الصك	المدينة	المساحة الكلية	تسجيل الإهتمام
1000	1450	حما		<input type="checkbox"/> 2.2

5

بيانات التواصل

اسم مقدم الطلب\*

رقم الجوال\*

البريد الإلكتروني (اختياري)

وافق على مشاركة بيانات التواصل الخاصة بالملكف مع الجهات التنفيذية ذات العلاقة لإتمام دراسة الطلب والتواصل  2.4

2.5 إرسال الطلب إغلاق

## خدمة إدارة الاعتراضات:

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة المالك أو الوكيل/المفوض من عرض ومتابعة الاعتراضات المقدمة.

خطوات إدارة الاعتراضات:

1. الدخول لخدمة إدارة الاعتراضات بالنقر على استعراض.

1

**تسجيل الأراضي / إدارة الطلبات** ?

إضافة طلب جديد لمتابعة إجراءات الأراضي وفق الشروط المطبقة

إدارة الطلبات **إضافة طلب تسجيل أرض**

**تسريع من سرعة التعامل مع أراضي الخاضعة للفوترة** ?

إرض أرضك للبيم أو التطوير عبر خطوات سهلة وبسيطة

**تسجيل اهتمام**

**إدارة الاعتراضات** !

متابعة الاعتراضات المقدمة على الرسوم الحالية على الأراضي.

**استعراض**

**إدارة التقييم** ?

استعراض تفاصيل التقييم للمالك أو التوكيل، مع عرض القيمة التقديرية للأرض.

**استعراض**

**إدارة الفواتير** ?

إستعراض تفاصيل قرارات الرسوم الصادرة والفواتير المرتبطة بها.

**استعراض**

**إدارة مهل السداد** ?

طلب مهلة سداد جديدة أو تعديل المهلة الحالية في حال وجود ميرر.

**استعراض**

**إدارة المخالفات** ?

عرض تفاصيل المخالفات والغرامات المرتبطة بالأراضي.

**استعراض**

**إدارة التفاوض** ?

إدارة التوكيلات الإلكترونية ومتابعة الصلاحيات المرتبطة بها.

**استعراض**

2. في الشاشة التالية "الاعتراضات"، يتم التالي:

2.1 تعبئة محددات البحث لاستعراض الطلبات المقدم لها اعتراضات، تم النقر على أيقونة "بحث"

2.2 النقر على أيقونة تفاصيل الاعتراض أمام الطلب المراد استعراض اعتراضه في الصورة التالية.

2

الاعتراضات

رقم الاعتراض

رقم الفاتورة

رقم الحك

المدينة

المرحلة

الفترة

الفترة

بحث

رقم الطلب	رقم الإعتراض	رقم الفاتورة	رقم الحك	المدينة	المرحلة	الفترة	اسم المالك	تفاصيل الاعتراض
								2.2

« < ... 4 3 2 1 > »

5

## خدمة إدارة التقييم:

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة المالك أو الوكيل/المفوض استعراض تفاصيل التقييم، مع عرض القيمة التقديرية للأرض.

خطوات إدارة التقييم:

1. الدخول لخدمة إدارة التقييم بالنقر على استعراض.

1

ضعف من سرعة التعامل مع أراضي الخاضعة للفترة?

اعرض أرضك للبيم أو التطوير عبر خطوات سهلة وبسيطة

[تسجيل اهتمام](#)

تسجيل الأراضي / إدارة الطلبات?

إضافة طلب جديد لمتابعة إجراءات الأراضي وفق الشروط المطبقة

[إدارة الطلبات](#)[إضافة طلب تسجيل أرض](#)

إدارة التفاوض👤

إدارة التوكيلات الإلكترونية ومتابعة الصلاحيات المرتبطة بها.

[استعراض](#)

إدارة التقييم📊

استعراض تفاصيل التقييم للمالك أو التوكيل، مع عرض القيمة التقديرية للأرض.

[استعراض](#)

إدارة الاعتراضات⚠️

متابعة الاعتراضات المقدمة على الرسوم الحالية على الأراضي.

[استعراض](#)

إدارة مهل السداد🕒

طلب مهلة سداد جديدة أو تعديل المهلة الحالية في حال وجود مبرر.

[استعراض](#)

إدارة المخالفات🚫

عرض تفاصيل المخالفات والغرامات المرتبطة بالأراضي.

[استعراض](#)

إدارة الفواتير📄

استعراض تفاصيل قرارات الرسوم الصادرة والفواتير المرتبطة بها.

[استعراض](#)

2. في الشاشة التالية "عرض التقييم"، يتم التالي:

2.1 تظهر قائمة للأراضي مع تقدير قيمة قيمتها بصورة مختصرة

2.2 النقر على أيقونة تفاصيل التقييم أمام صك الأرض المراد لاستعراض تفاصيل تقييمه

2 **عرض التقييم**

رقم الصك	رقم الأرض	المدينة	المرحلة	الفترة	تاريخ التقييم	عدد الملاك	قيمة الأرض	قيمة الأرض بالد
300	1	الرياض	المرحلة الأولى	دورة الفوترة الأولى	14/43/4	2	26.4	0.8
45	3	الرياض	المرحلة الأولى	دورة الفوترة الأولى	15/26/4	3	700	3.2
56	1	الرياض	المرحلة الأولى	دورة الفوترة الثالثة	15/50/4	2	700	0.82
13	3	الرياض	المرحلة الأولى	دورة الفوترة الثانية	14/50/4	3	700	4.8
29	1	الرياض	المرحلة الأولى	دورة الفوترة الأولى	15/52/4	2	700	0.4

« < ... 4 3 2 1 > » 5 ▾



2. في الشاشة التالية "التفاويض"، يتم التالي:

2.1 اختيار "تفويض نفسي عن الغير" وفيها يتم التالي:

2.1.1 استعراض جميع التفاويض الحالية من خلال تعبئة المحددات في الصورة التالية النقر على "بحث"،  
وأيضاً وإلغاء المراد منها.

2.1.2 النقر على "إضافة تفويض" لتعبئة بيانات الوكالة أو التفويض عن الغير وإضافتها من خلال الشاشة التالية:

## التفاويض

تفويض نفسي عن الغير

2.1

تمتلك هذه الخدمة من إضافة وكالة الكترونية سارية من وزارة العدل  
وتدرج تحت نوع (الأراضي البيضاء) بصفة (وكيل)  
و في حال عدم توفر وكالة الكترونية من وزارة العدل (سارية) يمكن إبراق تفويض معتمد من الشركة صاحبة الأراضي ( موثق من الغرفة التجارية) بغرض تسجيل  
الأراضي و متابعة الإجراءات المتعلقة بها.  
بالإضافة الى أنه يمكن إلغاء الوكالة أو التفويض في أي وقت.

2.1.

تفويض نفسي عن الغير

2.1.

إضافة تفويض

التفاويض

رقم التفويض	اسم الموكل	رقم هوية الموكل	رقم الوكالة	حالة التفويض	تاريخ الإنتهاء	تاريخ الإنشاء	تفويض عن	نوع التفويض
				الكل				

5

2.1.2.1 في شاشة "إضافة تفويض" يتم اختيار تفويض عن فرد ثم:

- ترقيم الهوية للمفوض
- تعبئة رقم الوكالة المسجلة في نظام العدل
- النقر على أيقونة "تحقق" واعتماد الإضافة

2.1.2.2 أو يتم اختيار "تفويض عن شركة":

- تعبئة السجل التجاري
- النقر على أيقونة "تحقق" والنقر على أيقونة "العودة" وبالإمكان اختيار الموكل/المفوض المراد استعراض طلباته وعمل الإجراءات اللازمة فيها.

## التفويض

تفويض تفويض عن الغير تفويض الغير عن

تمنك هذه الخدمة من إضافة وكالة الكترونية تسارية من وزارة العدل  
و تندرج تحت نوع (الأراضي البيضاء) بصفة (وكيل)  
و في حال عدم توفر وكالة الكترونية من وزارة العدل (تسارية) يمكن إرفاق تفويض معتمد من الشركة صاحبة الأراضي ( موثق من العرفة التجارية) بغرض تسجيل  
الأراضي و متابعة الإجراءات المتعلقة بها.  
بالإضافة الى أنه يمكن إلغاء الوكالة أو التفويض في أي وقت.

### إضافة تفويض

تفويض عن منشأة  تفويض عن فرد

رقم السجل التجاري

تحقق

2.1.2.2

عودة

## 2.2 اختيار "تفويض الغير عنى" وفيها يتم التالي:

2.2.1 استعراض جميع التفويض الحالية من خلال تعبئة المحددات في الصورة التالية النقر على "بحث"، وأيضا وإلغاء المراد منها.

2.2.2 النقر على "إضافة وكيل" لتعبئة بيانات الوكالة أو التفويض للغير وإضافتها من خلال الشاشة التالية:

### التفويض

2.2 تفويض نفسى عن الغير **تفويض الغير عنى**

تملك هذه الخدمة من إضافة وكالة الكترونية سارية من وزارة العدل  
و تندرج تحت نوع (الأراضى البيضاء) بصفة (مؤكل)  
يغرض تسجيل الأراضى و متابعة الإجراءات المتعلقة بها.  
بالإضافة الى أنه يمكن الغاء الوكالة أو التفويض فى أى وقت.

2.2.1

اسم المفوض رقم الهوية رقم الوكالة حالة التفويض نوع التفويض

بحث

2.2.2

إضافة وكيل

### المفوضين

رقم التفويض	اسم المفوض	رقم هوية المفوض	رقم الوكالة	حالة التفويض	تاريخ الإنتهاء	نوع التفويض	تاريخ الإنشاء	الاجراء
-------------	------------	-----------------	-------------	--------------	----------------	-------------	---------------	---------

« < 1 > »

5 ⇅

2.2.2.1 في شاشة "إضافة وكيل" يتم التالي:

- تعبئة رقم الوكالة المسجلة في نظام العدل
- النقر على أيقونة "تحقق" والنقر على أيقونة العودة وستظهر قائمة المفوضين

## التفاويض

تفويض الفير عنى تفويض نفسى عن الفير

تمكّنك هذه الخدمة من إضافة وكالة إلكترونية سارية من وزارة العدل و تدرج تحت نوع (الأراضى البيضاء) بصفة (مؤكل) بغرض تسجيل الأراضى و متابعة الإجراءات المتعلقة بها. بالإضافة الى أنه يمكن إلغاء الوكالة أو التفويض فى أى وقت.

2.2.2.2

عودة



2. في الشاشة التالية "عرض الفواتير"، يتم التالي:

2.1 تظهر قائمة بالفواتير بصورة مختصرة، مع إمكانية تصفيتها من خلال الضغط على أحد إحصائيات الفواتير أعلى القائمة.

2.2 انقر على أحد الأيقونات أمام الفاتورة المعنية لطباعتها أو عرض تفاصيلها أو الاعتراض عليها أو تقديم طلب مهلة سداد إضافية.

## 1 عرض الفواتير

2.1 كل الفواتير 85  
الفواتير المنشورة 62  
الفواتير المعلقة 23

2.2

تاريخ الاعتماد م	تاريخ الاعتماد هـ	تاريخ الإلغاء	حالة الفاتورة	طباعة الفاتورة	تفاصيل	تقديم اعتراض	تقديم مهلة سداد إضافية
2025-07-12	1447-01-17		تم نشر الفاتورة				
2025-07-12	1447-01-17		تم نشر الفاتورة				
2025-07-12	1447-01-17		تم نشر الفاتورة				
2025-07-12	1447-01-17		تم نشر الفاتورة				
2025-07-12	1447-01-17		تم نشر الفاتورة				

« < ... 4 3 2 1 > »

### تنبيهات:

- شروط تقديم مهلة سداد إضافية:
  - أن يتم تقديم طلب منح المدة الإضافية للتطوير أو البناء قبل انتهاء المدة النظامية للفاتورة المطلوب تمديدها.
  - تقديم مستند ساري المفعول من مخطط اعتماد أولى للأرض الخام أو رخصة بناء أو رخصة تطوير شامل مع اختلاف تسمياته لدى الأمانات أو اعتماد نهائي وفق المسارات المحدثة، ويمكن للجنة قبول المستند المنتهى في حال أثبت المكلف بدئه للتطوير أو البناء.
  - في حال كانت المدة الإضافية المطلوبة لأكثر من سنة يجب تقديم جدول زمني من مكتب هندسي معتمد يوضح المدد اللازمة لإنجاز المشروع

## خدمة إدارة المخالفات:

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة المالك أو الوكيل/المفوض استعراض تفاصيل المخالفات وقيمة الغرامات المرتبطة بها.

خطوات إدارة المخالفات:

1. الدخول لخدمة إدارة المخالفات بالنقر على استعراض.

1

تسريع من سرعة التعامل مع أراضي الخاضعة للفوترة?

اعرض أرضك للبيم أو التطوير عبر خطوات سهلة وبسيطة

[تسجيل اهتمام](#)

تسجيل الأراضي / إدارة الطلبات?

إضافة طلب جديد لمتابعة إجراءات الأراضي وفق الشروط المطبقة

[إدارة الطلبات](#)[إضافة طلب تسجيل أرض](#)

إدارة التفاوض👤

إدارة التوكيلات الإلكترونية ومتابعة الصلاحيات المرتبطة بها.

[استعراض](#)

إدارة التقييم📊

استعراض تفاصيل التقييم للمالك أو التوكيل، مع عرض القيمة التقديرية للأرض.

[استعراض](#)

إدارة الاعتراضات⚠️

متابعة الاعتراضات المقدمة على الرسوم الحالية على الأراضي.

[استعراض](#)

إدارة مهل السداد🕒

طلب مهلة سداد جديدة أو تعديل المهلة الحالية في حال وجود مبرر.

[استعراض](#)

إدارة المخالفات🚫

عرض تفاصيل المخالفات والغرامات المرتبطة بالأراضي.

[استعراض](#)

إدارة الفواتير📄

استعراض تفاصيل قرارات الرسوم الصادرة والفواتير المرتبطة بها.

[استعراض](#)

2. في الشاشة التالية " عرض المخالفات "، يتم التالي:

2.1 تعبئة محددات البحث لاستعراض مختصر لتفاصيل المخالفات، تم النقر على أيقونة "بحث"

2.2 النقر على أيقونة تفاصيل المخالفة المراد استعراض تفاصيلها أو أيقونة عرض الغرامة أو أيقونة طباعتها

## عرض المخالفات 2

رقم المخالفة  رقم فاتورة الغرامة  رقم الطك  المدينة  المرحلة

الفترة

نوع المخالفة	قيمة المخالفة	حالة سداد الغرامة	مخالفة ملغية	تفاصيل المخالفة	عرض الغرامة	طباعة الغرامة
تفصيل المخالفة	100				<input type="button" value="عرض"/>	<input type="button" value="طباعة"/>
تفصيل المخالفة	100				<input type="button" value="عرض"/>	<input type="button" value="طباعة"/>
تفصيل المخالفة	100				<input type="button" value="عرض"/>	<input type="button" value="طباعة"/>

« < 1 > »

## خدمة إدارة مهل السداد:

وصف الخدمة:

تمكن هذه الخدمة المالك أو الوكيل/المفوض استعراض حالة طلبات مهل السداد، وتفصيل طلب المهلة، وتعديل الطلب.

خطوات إدارة مهل السداد:

1. الدخول لخدمة إدارة مهل السداد بالنقر على استعراض.

1

تسجيل الاهتمام?

**ضاعف من سرعة التعامل مع أراضيك الخاضعة للفوترة**

اعرض أرضك للبيم أو التطوير عبر خطوات سهلة وبسيطة

تسجيل اهتمام

إدارة الطلبات?

**تسجيل الأراضي / إدارة الطلبات**

إضافة طلب جديد لمتابعة إجراءات الأراضي وفق الشروط المطبقة

إدارة الطلباتإضافة طلب تسجيل أرض

إدارة التفاوض?

**إدارة التفاوض**

إدارة التوكيلات الإلكترونية ومتابعة الصلاحيات المرتبطة بها.

استعراض

إدارة التقييم?

**إدارة التقييم**

استعراض تفاصيل التقييم للمالك أو التوكيل، مع عرض القيمة التقديرية للأرض.

استعراض

إدارة الاعتراضات!

**إدارة الاعتراضات**

متابعة الاعتراضات المقدمة على الرسوم الحالية على الأراضي.

استعراض

إدارة مهل السداد?

**إدارة مهل السداد**

طلب مهلة سداد جديدة أو تعديل المهلة الحالية في حال وجود ميرر.

استعراض

إدارة المخالفات?

**إدارة المخالفات**

عرض تفاصيل المخالفات والغرامات المرتبطة بالأراضي.

استعراض

إدارة الفواتير?

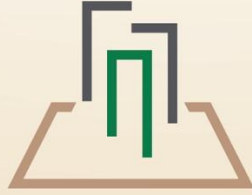
**إدارة الفواتير**

استعراض تفاصيل قرارات الرسوم الصادرة والفواتير المرتبطة بها.

استعراض

استعراض





# الأراضي البيضاء والعقارات الشاغرة

